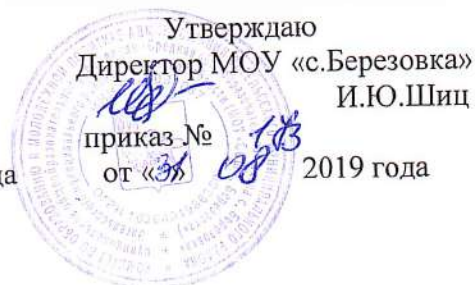


Принято
на педагогическом совете
МОУ «СОШ с.Березовка»
Протокол № 1
от 08.08.2019 года

Рассмотрено
на заседании
Управляющего совета
протокол № 1
от 08.08.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МОУ «СОШ с.Березовка»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

И. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основании ч.4.ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 1.2. Управляющий совет Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа с.Березовка" Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее-учреждения) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции учреждения.
- 1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, региональными, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.5. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом учреждения.
- 1.6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Структура и численность совета

- 2.1. Управляющий совет учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: - представители родителей (законных представителей) обучающихся; - работники учреждения (в т. ч. руководитель учреждения);
- 2.2. Общая численность Управляющего совета определяются Уставом учреждения.
- 2.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.
- 2.4. Количество членов Управляющего совета из числа работников учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками учреждения. Руководитель учреждения. Руководитель учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

III. Порядок формирования совета

- 3.1. Управляющий совет учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

- 3.4. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
- 3.5. Для проведения выборов нового состава Управляющего совета принимается решение действующим составом Управляющего совета, в котором определяются сроки проведение выборов.
- 3.6. Руководитель учреждения оказывает организационную помощь в проведения выборов.
- 3.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь календарных дней до дня голосования.
- 3.8. Выборы в Управляющий совет сотрудников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- 3.9. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.10. На любой стадии проведения выборах с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.
- 3.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.12. В выборах членов Управляющего совета из числа родительской общественности имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.
- 3.13. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в учреждении. Волсизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосование с правом 1/2 голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета учреждения.
- 3.14. Все работники учреждения имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.
- 3.15. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом руководителя учреждения или решением Управляющего совета выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.
- 3.16. Представитель учредителя учреждения вводятся в состав Управляющего совета по согласованию с учредителем.
- 3.17. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.
- 3.18. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: - учредителем учреждения; - родителями (законными представителями) обучающихся; - обучающимся на уровне среднего общего образования; - работниками учреждения; - членами органов коллегиального управления учреждения; - заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.
- 3.19. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.
- 3.20. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета Учреждения.
- 3.21. Кооптация в члены управляющего совета в Учреждения производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и

назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

3.22. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов руководитель учреждения утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

IV. Компетенция совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ; - нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом учреждения.

4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет учреждения выполняет следующие функции:

- утверждает программу, основные направления и приоритеты развития учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения.
- обеспечивает участие представителей общественности: в осуществлении образовательного процесса; проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера; самообследовании учреждения;
- участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный самоанализ учреждения руководителем учреждения;
- устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, на запрещенную законодательством;
- принимает решения о проведении, а также проводит: а) общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса; б) общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса; в) общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.4. Управляющий совет принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося из учреждения (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом школы.

- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников учреждения, участвует в разработке соответствующих локальных актов учреждения.

4.5. Управляющий совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.6. Управляющий совет согласует перечень выбранных учреждением учебников из федерального перечня учебников.

4.7. Вносит руководителю учреждения рекомендации в части:

- материально технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств;

- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной аттестации обучающихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- совершенствования воспитательной работы в учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.8. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав школы организует работу по их разработке.

4.9. Ходатайствует перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с работниками учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.10. Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

4.11. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем школы, который обеспечивает их выполнение работниками школы. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

5.1. Управляющий совет учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами школы.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Руководитель школы вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания руководителем приказа о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

5.9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются. Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя учреждения или работника учреждения, избранного членом совета;

- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и /или им насилием над личностью;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.12. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства учреждения.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель учреждения вправе самостоятельно принять решение.

5.14. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____ стр.

Директор школы



И.Ю. Лиц