



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Березовка»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**
413154, Саратовская область, Энгельсский район, с. Березовка, ул. Центральная, д.33,
тел.(88453) 77-06-11; e-mail: engberezovka@mail.ru;
сайт: <https://shkolaberezovskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

от 24.03.2025 г.

№ 67

«Об организации приёма детей
в первый класс на 2025 – 2026 учебный год».

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г №707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Приказом №784 от 30.08.2022г «О внесении изменений в порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г №458, Приказом №171 от 04.03.2025г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г №784, руководствуясь положением комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района Саратовской области от 22 декабря 2016 г №89/08-05, Уставом МОУ «СОШ с. Березовка», «Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Березовка», утвержденное приказом от 20.03.2025 №62, в целях обеспечения законных граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и организованного приема в 1-й класс на 2025 – 2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала приема заявлений – 01.04.2025
2. В соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг МОУ «СОШ с. Березовка» Энгельсского муниципального района Саратовской области на 2025год, установить план приема обучающихся в 1-й класс школы – 25 человек.
3. Организовать прием документов для зачисления в 1-ый класс:
- с 01.04.2025 года по 30.06.2025 года - для лиц, зарегистрированных в микрорайоне, закрепленным за МОУ «СОШ с. Березовка»;

4. Утвердить приемную комиссию детей в первый класс школы в составе:

Председатель комиссии:

Шниц Ирина Юзиевна – директор школы.

Члены комиссии:

Петрова Оксана Александровна – заместитель директора по УВР;

Колесникова Ирина Леонидовна - заместитель директора по УВР;

Черная Ольга Степановна – учитель начальных классов;

Сиволопова Светлана Константиновна – делопроизводитель.

5. Утвердить следующий график работы приемной комиссии по приему детей в 1-ый класс (Приложение №1)

6. Приемной комиссии:

6.1. Осуществлять прием в первый класс строго по заявлению (Приложение №2) родителей (законных представителей) с предоставлением полного пакета документов:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении или другого документа о родстве;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, (справка о составе семьи);

- копия заключения ПМПК (при наличии);

- медицинское заключение о допуске к обучению в школе;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия полиса ОМС;

- копии документов, подтверждающих прохождение **государственной дактилоскопической регистрации** ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, **удостоверяющих личность ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) **идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета** (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)

- медицинское заключение** об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

6.2. При приеме заявления членам приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта

совместного проживания с ребенком, родственных отношений и полномочий законного представителя иностранных граждан и лиц, без гражданства.

- 6.3. Соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение.
- 6.4. Заявление о приеме ребенка регистрировать в Журнале приема заявлений в первый класс.
- 6.5. После регистрации заявления о приеме на обучение и получения пакета документов, предоставленных родителями (законными представителями), выдать заявителю расписку (Приложение №3), заверенное подписью директора, содержащее номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных документов.
- 6.6. Сиволаповой Светлане Константиновне, делопроизводителю:
- подготовить бланки заявлений, расписки о приеме пакета документов, журнал регистрации приема документов до 31.03.2025г.;
 - зачисление детей в первый класс оформить распорядительным актом о приеме на обучение детей, в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.
- 6.7. Черной Ольге Степановне, учителю начальных классов:
- оформить личное дело на каждого ребенка, зачисленного в школу.
7. Петровой О.А., заместителю директора по УВР на информационном стенде учреждения; Алексеевой Марине Алексеевне, ответственной за ведение школьного сайта, разместить информацию о приеме граждан в первый класс на официальном сайте МОУ «СОШ с. Березовка» Энгельсского муниципального района Саратовской области в сети Интернет:
- план комплектования 1-х, 10-х, классов в 2025 – 2026 учебном году;
 - перечень документов, необходимых для приема в первый класс школы;
 - телефоны «горячих линий» по вопросам организации предоставления услуги по зачислению в первый класс.
8. Администрации школы ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
9. Сиротиной Татьяне Владимировне, завхозу, Черной Ольге Степановне, учителю начальных классов, подготовить кабинет к приему обучающихся в срок до 25.08.2025 года.
10. Издать приказ о комплектовании первого класса не позднее 30.08.2025 года.
11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Петрову Оксану Александровну – заместителя директора по УВР.

Директор школы

И.Ю. Шиц.

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО педагога	Подпись
24.03.2025	Алексеева М.А.	
24.03.2025	Колесникова И.Л.	
24.03.2025	Петрова О.А.	
24.03.2025	Сиволапова С.К.	
24.03.2025	Сиротина Т.С.	
24.03.2025	Черная О.С.	

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ с. Березовка»
И.Ю. Шиц



ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Березовка»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**МОУ «СОШ с. Березовка» ведет прием документов в первый класс с 01.04.2025 по
05.09.2025 года по следующему графику:**

Понедельник - с 8-30 до 15-00

Вторник - с 8-30 до 15-00

Среда - с 8-30 до 15-00

Четверг - с 8-30 до 15-00

Пятница - с 8-30 до 15-00

Ответственные:

Директор школы - Шиц Ирина Юзэфовна.
Заместитель директора по УВР - Петрова Оксана Александровна
Заместитель директора по УВР - Колесникова Ирина Леонидовна
Классный руководитель 1 класса - Черная Ольга Степановна
Делопроизводитель - Сиволапова Светлана Константиновна

Информация о вакантных местах:

1 класс – 25 мест

Телефон для справок: 8(8453)770-611

Регистрационный № _____

от _____ 202__ г

Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от _____ 202__ г

Директору МОУ «СОШ с.
Березовка» Щиц И.Ю.

(ФИО (при наличии) родителя полностью (законного
представителя) ребенка)

Адрес регистрации по месту жительства
родителей (законных представителей)

Регион

Район

Село

Улица

Дом _____ квартира _____

Телефон _____

адрес(а) электронной почты(при наличии родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

Заявление о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии)

_____ (дата рождения, место рождения)

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка:

в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.
Березовка» Энгельсского муниципального района Саратовской области в _____ класс на очную форму
обучения.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать:

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон адрес(а) электронной почты _____

Отец:

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон адрес(а) электронной почты _____

Законный(ые) представитель(и)

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства законного(ых) представителя(ей) _____

Адрес места пребывания законного(ых) представителя(ей) _____

Контактный(ые) телефон(ы) _____

Адрес(а) электронной почты _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов
Российской Федерации или на иностранном языке)

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на _____ языке.

В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке»,
«Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка
Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления
общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики
РФ) _____;
Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____;

Документы _____ прилагаю.

Имею (не имею) потребность ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____;

Согласен (родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (или поступающий, достигший возраста восемнадцати лет) (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

На основании Закона об образовании статьи 78 части 2.1 иностранные граждане и лица без гражданства должны пройти тестирование на знание русского языка. **Согласие на проведение тестирования** _____
(да/ нет)

Иные документы*: _____

С уставом общеобразовательного учреждения, документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, правилами приема в МОУ «СОШ с. Березовка», правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

«_____» _____ 202__ года _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.06.2006г. «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ФЗ- 152 РФ от 27.07.2006г.), как не автоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«_____» _____ 202__ года _____ (подпись)

К заявлению прилагаю (нужное выделить галочкой в квадратике):



- ☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ☐ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- ☐ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- ☐ копии документов, подтверждающих **родство** заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) на ____ л. в ____ экз;
- ☐ копии документов, подтверждающих **законность** нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) на ____ л. в ____ экз;
- ☐ копии документов, подтверждающих прохождение **государственной дактилоскопической регистрации** ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на ____ л. в ____ экз;
- ☐ копии документов, подтверждающих **изучение русского языка** ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) на ____ л. в ____ экз;
- ☐ копии документов, **удостоверяющих личность** ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина на ____ л. в ____ экз;
- ☐ для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) на ____ л. в ____ экз;

☐ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) **идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета** (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) на ____ л. в экз;

☐ **медицинское заключение** об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" на ____ л. в ____ экз;

☐ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии на ____ л. в ____ экз).

Примечание: пишутся те документы, которые прикладываются.

Иные документы _____

. * личное дело (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое);

** документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое),

*** аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-й класс)

Для лиц с особым дипломатическим статусом:

- ☐ 1. Копия свидетельства о рождении ребенка на ____ л. в ____ экз
- ☐ 2. Копия паспорта на ____ л. в ____ экз,
- ☐ 3. Справка о регистрации по месту жительства на ____ л. в ____ экз

Для граждан Беларуси:

- ☐ 1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка на ____ л. в ____ экз.
- ☐ 2. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка на ____ л. в ____ экз

Иные документы _____

- . * личное дело (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое);
- ** документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое),
- *** аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-й класс)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

Расписку в получении документов № ____ от « ____ » ____ 202 ____ г получил (а)

« ____ » ____ 202 ____ года

(подпись)

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Березовка» Энгельсского муниципального района
Саратовской области

Расписка (образец)
в получении документов при приеме
заявления на _____ учебный год

в МОУ «СОШ с. Березовка»

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование	Да/нет
1	Заявление о зачислении регистрационный номер №	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	
3	копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;	
4	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);	
5	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
6	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);	
7	копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	
8	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	
9	аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);	
10	документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляются родителем (законным представителем) ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском	

	языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.	
11		
	Итого:	

Контактный телефон:

8(8453)770-611

МП

Документы принял

" " 20 г. /

Подпись

Расшифровка подписи

Иные документы:* личное дело (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое); ** документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое), *** аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-й класс)