

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
МОУ «СОШ с.Березовка»
Протокол № 1 от 29.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях МОУ «СОШ с.Березовка»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольных образовательного учреждения, являющихся обособленным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Березовка» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа):

Структурные подразделения - детский сад МОУ «СОШ с.Березовка», расположены по адресу:

- 413154 Саратовская область, Энгельсский район, с.Березовка, улица Прибрежная, д. 60;
- 413154 Саратовская область, Энгельсский район, с.Красноармейское, улица Ленина, д. 37;

1.2 Структурные подразделения - детский сад осуществляют свою образовательную деятельность в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ;
- «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Российской Федерации», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 года № 2562;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Березовка»;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, и осуществляют свою деятельность на основании Устава образовательной организации и данного положения.

1.4. Предметом деятельности структурных подразделений является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.5. В дошкольных группах реализуют основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Обучение и воспитание в дошкольных группах ведётся на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

При обучении признается право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.7. Основные задачи:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- обеспечение познавательно -речевого, социально -личностного, художественно -эстетического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. Сотрудники структурных подразделений несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- выполнение функций, определенных уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности структурных подразделений

2.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у дошкольных групп с момента выдачи Школе лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.2. Структурные подразделения являются обособленным единицами Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Березовка», учрежденного комитетом по образованию (далее – Учредитель) администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области.

2.3. Содержание образовательного процесса в структурных подразделениях определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. Режим работы структурных подразделений и длительность пребывания в нем детей Уставом школы и настоящим Положением: пятидневная рабочая неделя, с 7.00 ч. до 19.00 ч.. Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.5. В структурных подразделениях устанавливается режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, балансирующая видов деятельности детей, содержания реализуемых образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.6. В структурных подразделениях устанавливается максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.7. Система оценок при реализации образовательных программ в дошкольных группах не применяется.

2.8. В структурных подразделениях обеспечивается гарантированное балансируемое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.9. Медицинское обслуживание детей обеспечивается местными органами здравоохранения (на основании заключения с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.10. Работники структурных подразделений в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Комплексование структурных подразделений

3.1. Порядок комплектования групп в структурных подразделениях определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района».

3.2. Прием детей (зачисление в ДОУ) осуществляется на основании следующих документов:

- путевки (направления), выданной комиссией по образованию администрации муниципального района;

- медицинского заключения о возможности ребенка посещать ДОУ.

3.3. В группы структурных подразделений принимаются во внеочередном первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации, а также на основании «Положения о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района»,

3.4. Не подлежат приему в ДОУ дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в ДОУ данного типа и вида.

3.5. Количество групп ДОУ определяется Учреждением в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп:

3.6. Группы комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу.
3.7. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- в структурном подразделении с. Красноармейское:

младшая группа: от 1,5 лет до 3 лет - 20 человек;

Разновозрастная группа: от 3,1 лет до 7 лет - 20 человек.

- в структурном подразделении с. Березовка:

младшая группа: от 1,5 лет до 3 лет - 20 человек;

средняя группа: от 3,1 лет до 4,2 лет - 20 человек;

старшая группа: от 4,3 лет до 5,5 лет - 20 человек;

подготовительная группа: от 5,5 лет до 7 лет - 20 человек.

Примечание. Согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приёме детей в структурные подразделения обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области «Об установлении размера родительской платы за содержание детей, присмотр и уход в детских дошкольных образовательных учреждениях».

4.4. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) в вопросах приема, перехода, обучения, присмотра, ухода за детьми в ходе образовательного процесса, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДООУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в дошкольных группах допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, которым запрещено заниматься педагогическим трудом, согласно Трудового Кодекса РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.7. Права работников структурных подразделений и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы и коллективным договором.

5. Управление структурными подразделениями

5.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом школы.

5.2. Управление структурными подразделениями строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Управляющий Совет Школы, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Школы, а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

5.3. Управление структурными подразделениями осуществляет директор школы.

6. Имущество и средства структурных подразделений

6.1. Структурные подразделения пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. Структурные подразделения несут ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование, закреплённого за ними имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Структурные подразделения вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.5. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____ страниц

Директор школы

И.Ю.Шиц

