

Принято
на заседании педагогического
совета от 20.08 2021 г.
Протокол № 1



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с. Берёзовка»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
(структурное подразделение Детский сад с. Берёзовка,
структурное подразделение Детский сад с. Красноармейское)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МОУ «СОШ с. Берёзовка» Энгельсского муниципального района Саратовской области (структурное подразделение Детский сад с. Берёзовка, структурное подразделение Детский сад с. Красноармейское) (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г.), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения; отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.01.2021 №62296); Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020 г. № 59599; Уставом МОУ «СОШ с. Берёзовка».

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательной деятельности и защиту прав воспитанников МОУ «СОШ с. Берёзовка» Энгельсского муниципального района Саратовской области (структурное подразделение Детский сад с. Берёзовка, структурное подразделение Детский сад с. Красноармейское) (далее - Учреждение).

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательной деятельности, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок воспитанников.

1.5 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.6 Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7 Настоящие Правила утверждаются директором МОУ «СОШ с. Берёзовка», принимаются педагогическим советом (с учетом мнения Совета родителей) на неопределенный срок, до принятия нового.

1.8 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.9 Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения (детей, родителей (законных представителей), педагогических работников). Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2. Организация деятельности учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом МОУ «СОШ с. Берёзовка».

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год с 07.00 до 19.00 часов, кроме выходных (субботы и воскресенья) и праздничных дней.

2.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до получения начального общего образования.

2.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности и режимом, календарным планом воспитательно-образовательной работы, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.6. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей/законных представителей, отпусками педагогических работников).

2.7. Учреждение в начале учебного года обязано ознакомить родителей /законных представителей с режимом дня группы, расписанием непосредственно-образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.8. Непосредственная образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием непосредственной образовательной деятельности, утвержденным руководителем. В данном расписании учтен максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в Учреждении.

2.9. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с ФГОС ДО и годовым планом деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение оставляет за собой право в случае нарушения прав ребёнка в семье сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Родителей/законных представителей.

2.11. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение воспитанников на прогулках и экскурсиях за пределами детского сада; работа родительского комитета.

2.12. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательной деятельности, пребывания воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией Учреждения (директором, старшим воспитателем, социальным педагогом).

3. Порядок прихода и ухода воспитанников.

3.1. График посещения ребёнком Учреждения: ежедневно с понедельника по пятницу с 07:00 до 19:00 час. Рекомендуемый ежедневный приём детей в Учреждение с 07:00 до 08:30 час. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.2 Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей/законных представителей о состоянии здоровья детей. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приёма детей в случае подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течении дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей/законных представителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей/законных представителей о воспитаннике, утром до 08:30 и вечером после 17:00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.6. Родители/законные представители могут находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.7. Родители/законные представители обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц (достигшие 18 лет), которых ребенок знает и на которых предоставлены данные в заявлении-доверенности родителей (законных представителей). Если родители/законные представители не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 19:00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции ОМВД, поставив в известность родителей/законных представителей о местонахождении ребёнка.

3.8. Что бы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, и др.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.9. Запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на территории Учреждения. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.11 Не рекомендуется одевать ребёнку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.12. В случае болезни ребёнка незамедлительно информировать работников Учреждения. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка.

3.13. Информировать Учреждение за день до выхода ребёнка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание.

3.14. Оформлять заявление на сохранение места за ребёнком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребёнка.

3.15. Информировать воспитателей Учреждения об изменении места жительства, телефона, места работы родителя/законного представителя (в течении 3х дней).

3.16. Воспитатель оставляет за собой право не передавать ребёнка родителям/законным представителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

3.17. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей/законных представителей. Для обеспечения безопасности своего

ребёнка родитель/законный представитель передаёт его только лично воспитателю.

3.18 Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещён уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя/законного представителя.

3.19. Родитель/законный представитель в праве приводить ребёнка согласно гибкого графика посещения, утверждённого директором МОУ «СОШ с. Берёзовка».

4. Охрана здоровья воспитанников

4.1. Охрана здоровья воспитанников в ДООУ включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4.2. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.3. Контроль утреннего приема в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и др.

4.4. При появлении в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители /законные представители будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в медицинский кабинет в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.6. Родители/законные представители должны поставить в известность воспитателя о наличии аллергии или других особенностей здоровья и развития ребенка, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем/законным представителем, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.8. Родители/законные представители обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. В случае отсутствия ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) сообщают об этом в Учреждение. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Воспитанник должен иметь опрятный вид (умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы); чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.2. Родители/законные представители воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.3. Родители/законные представители должны строго соблюдать требования к одежде и обуви воспитанников в Учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, легкой, не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- необходимо приводить воспитанников в парадной одежде в дни проведения праздников, в спортивной одежде - для ООД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, носовой платок (гигиенические салфетки). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь (чешки);
- головной убор является одним из обязательных элементов одежды в соответствии со временем года. Он должен быть легким, не нарушающим кровообращение.

7. Организация питания

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 – дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждения.

7.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН размещается на информационных стендах в приемных группах за подписью руководителя и печатью.

7.5. В Учреждении организовано 5-ти разовое питание.

7.6. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию.

8. Права и обязанности воспитанников

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на бесплатное образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятий и других массовых мероприятиях.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям/законным представителям выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов РФ: на первого ребёнка не менее 20%, на второго – не менее 50%, на третьего – не менее 70% среднего размера родительской платы. Средний размер родительской платы устанавливается органами государственной власти субъекта РФ.

8.4. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. Воспитанники имеют право на:

- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение квалифицированной помощи в коррекции развития и оздоровления;
- в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование оборудованием, играми, учебными пособиями, книгами, игрушками и другими средствами обучения и воспитания;
- удовлетворение физиологических потребностей (питании, сне, отдыхе и других);
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

9. Поощрения дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий. Виды поощрений: благодарственные письма, сертификаты, грамоты, дипломы, памятные подарки и призы.

10. Защита воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители/законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей/законных представителей в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.4. Учреждение, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

10.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, психологическая и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей/законных представителей и педагогических работников.

10.6. Педагогическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей/законных представителей.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

Шин И. Ю.

Директор школы

Шин И. Ю.

