

Принято
на заседании педагогического
совета от 30.08 2021 г.
Протокол № 1



Утверждено
Директор МОУ «СОШ с. Берёзовка»
Шиц И. Ю.
Приказ № 102 от 01.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах и основаниях перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с. Берёзовка»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
(структурное подразделение Детский сад с. Берёзовка,
структурное подразделение Детский сад с. Красноармейское)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» Энгельсского муниципального района Саратовской области (структурное подразделение Детский сад с. Берёзовка, структурное подразделение Детский сад с. Красноармейское) (далее – ДОУ) разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.15.ч.1. и ч.9 статьи 34;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020.

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанника из ДОУ.

1.3. Учредитель ДОУ – комитет по образованию администрации ЭМР (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода, времени года.

2. Правила и основание перевода воспитанников ДОУ.

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу:

2.1.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения определяются возрастом ребёнка.

2.1.2. Перевод обучающихся на следующую возрастную ступень освоения ООП ДО и АОП ДО осуществляется не позднее 31 августа в связи с достижением

воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа директора МОУ «СОШ с. Берёзовка».

2.1.3. Тестирование воспитанников ДОО при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.1.4. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста, на основании заявления родителя (законного представителя) и на основании приказа директора МОУ «СОШ с. Берёзовка».

2.1.5. На период ремонтных работ в ДОО, перевод в другую группу воспитанников осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) на основании приказа директора МОУ «СОШ с. Берёзовка».

2.2. Перевод воспитанников в другое ДОО:

2.2.1. Перевод воспитанников в другое ДОО может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на время капитального ремонта ДОО;
- временном закрытии ДОО на летний период.

2.2.2. Перевод на определенный срок воспитанника на летний период в другое ДОО осуществляется по желанию родителя (законного представителя), по графику работы ДОО, согласованному с Учредителем и на основании сопроводительного письма и приказа директора МОУ «СОШ с. Берёзовка».

2.2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего учреждения самостоятельно;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети Интернет;
- выбранное родителями (законными представителями) учреждение регистрирует запрос в журнале входящей документации;
- родителям (законным представителям) дается письменный ответ о наличии, либо отсутствии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы;

- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении, родители (законные представители) обращаются в комитет по образованию для определения принимающего учреждения из числа свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях и получением направления;
- обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении, в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление может быть направлено в электронной форме через сеть «Интернет»;

2.2.4. На основании заявления родителя (законного представителя) об отчислении в порядке перевода директор МОУ «СОШ с. Берёзовка» в трехдневный срок издает распорядительные акты (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.2.5. ДООУ выдает родителю (законному представителю) следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту воспитанника.

2.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанников в принимающее учреждение, в связи с переводом из ДООУ не допускается.

2.2.7. Указанные в п. 2.2.4. и в п. 2.2.5 настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) воспитанников в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанников в указанное учреждение в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2.8. Зачисление воспитанника в принимающее Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя о зачислении воспитанника в Учреждение в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.2.4. и в п. 2.2.5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и группы.

2.2.9. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (о зачислении воспитанника в порядке перевода) письменно уведомляет ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

2.2.10. Принимающее учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о

зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.11. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов, Российской Федерации, в том числе русского языка как родного осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основание отчисления воспитанников из ДОУ.

3.1. Отчисление из ДОУ осуществляется при расторжении Договора на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.2. Отчисление воспитанников из ДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением ООП ДО и АОП ДО (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе и в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением деятельности либо ликвидацией ДОУ;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств перед ДОУ.

3.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом директора на отчисление с указанием причины не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями) соответствующей отметкой в Книге движения воспитанников.

3.5. При прекращении образовательных отношений директор или уполномоченное лицо выдаёт родителям (законным представителям) под подпись медицинскую карту ребёнка.

4. Восстановления воспитанника в ДОУ.

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного комитетом по образованию администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области при наличии в ДОУ свободных мест.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДОУ.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора МОУ «СОШ с. Берёзовка», действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.
- 5.2. Настоящее Положение является локальным актом ДОУ и обязательно для всех участников образовательного процесса.
- 5.3. Настоящее положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

Пронумеровано, презинто и скреплено
печатљо _____

Директор школе _____

Шип И. Ју.

