

Принято на заседании
педагогического совета
«28» августа 2019г
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ с. Берёзовка»
Шниц И. Ю.
от _____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптации
вновь прибывших детей в
МОУ «СОШ с. Берёзовка»
(структурное подразделение с.
Берёзовка)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАПТАЦИИ ВНОВЬ ПРИБЫВШИХ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребенка в МОУ «СОШ с. Берёзовка» (структурное подразделение с. Берёзовка), разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Конституцией РФ; Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»; Федеральном законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»); Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МОУ.

1.2. Дошкольные группы являются структурными единицами образовательной организации, которые обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.3. Деятельность дошкольных групп осуществляется в соответствии с законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением.

Цель: обеспечение ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в ДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Система предупреждения дезадаптации детей при приеме в ДОУ

2.1. Организационная работа:

- беседа с родителями (перед поступлением ребенка в дошкольные группы);
- комплектование групп, составление подвижного графика поступления детей в МОУ;
- заключение договора между родителями (законными представителями и МОУ).

2.2. Медико – оздоровительная работа (медсестра):

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в МОУ);
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей дошкольных групп;
- индивидуальная медицинская помощь детям «группы риска» (индивидуально);
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в МОУ);
- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима постоянно).

2.3. Психологическое обеспечение адаптационного периода:

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);
- психологическое просвещение воспитателей и родителей (по плану);
- обучение воспитателей приёмам психопрофилактики (по мере необходимости);
- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);
- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие со старшей медсестрой (после определения группы адаптации);
- психологическое обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).

2.4. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка, оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода»), начинается перед поступлением ребёнка в МОУ;
- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его индивидуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
- использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);
- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе (индивидуально);
- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни)
- воспитатели фиксируют наблюдения за поведением каждого ребёнка в листе адаптации, проводят анализ течения адаптации совместно с медицинской сестрой.

В период адаптации воспитатели обеспечивают ребёнку (уделяют особое внимание):

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах; рисование, музыкальная непосредственная образовательная деятельность).

3. Обязанности родителей в адаптационный период

3.1 Родители (законные представители) дают письменные обязательства оказывать работникам дошкольного образовательного учреждения максимальное содействие в период адаптации.

3.2 Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

3.3 В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения дошкольных групп:

- дети с лёгкой степенью адаптации – с 08:00ч. до 10:00ч. в течение первой недели, с 08:00 до 12:00 в течение второй недели, оставлять на дневной сон на 3-й неделе посещения дошкольных групп;
- дети с адаптацией средней тяжести – с 08:00ч. до 10:00ч. в течение первой - второй недели, с 08:00 до 12:00 в течение второй – третьей недели, оставлять на дневной сон на 4-й неделе посещения дошкольных групп;
- дети с тяжёлой степенью адаптации - с 08:00ч. до 10:00ч. в течение первой - второй недели, с 08:00 до 12:00 в течение третьей – четвёртой недели, оставлять на дневной сон на 5-й неделе посещения дошкольных групп;
- в первую неделю, когда ребёнка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 16:00 ч.

3.4. В период нахождения ребенка вне ДОО в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

4. Права и обязанности участников процесса

4.1. Участниками процесса адаптации ребёнка являются воспитанники, родители (их законные представители), директор, медсестра, педагогические работники.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребёнка группы по адаптации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ, родительским договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогов МОУ.

4.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяется Уставом образовательного учреждения.

5. Ведение документации

5.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте медсестры.

5.2. Заявления на отпуск детей хранятся у воспитателей МОУ.

5.3. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.

5.4. Документацию по контрольно-аналитической деятельности ведётся старшим воспитателем.

5.4. Все возникшие споры рассматриваются на совещании при директоре, ответственность за оформление таблиц несут воспитатели групп и медсестра. Ежемесячно результаты работы отслеживаются медсестрой при подаче таблиц.

Прошито, пронумеровано, пронумеровано

Директор МОУ СОШ Свердловка

Иванов И. Ю.

